

ZAMÓWIENIE KARTY LUNCH PASS

(FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Dane Doradcy Klienta Sodexo

Imię i nazwisko:

I. Dane podmiotu zamawiającego do dokumentów finansowo-księgowych:

Nazwa Firmy:

Ulica: Na podany adres e-mail oraz numer faksu zostanie wysłana pro forma:

Kod, miasto: Faks:

NIP: Telefon: E-mail:

Oświadczenie na potrzeby art. 28b ust. 2 ustawy o VAT – dot. podatników, zarejestrowanych na potrzeby VAT poza granicami Polski* TAK NIE

Liczba użytkowników Kart: Liczba pracowników:

II. Dane podmiotu, do którego należy przesłać Karty Lunch Pass (o ile różnią się od danych z części I):

Nazwa Firmy:

Ulica:

Kod, miasto:

NIP: Telefon:

Liczba punktów doręczeń: Liczba użytkowników Kart:

III. Dane osób upoważnionych do odbioru Kart Lunch Pass (minimum dwie osoby):

Imię i nazwisko: Telefon:

Imię i nazwisko: Telefon:

IV. Proponowana data dostawy Kart/doładowania:

(dzień – miesiąc – rok) ⁽¹⁾:

V. Karty proszę zasilić i aktywować:

Po otrzymaniu należności:

Konkretna data ⁽²⁾:

VI. Zamawiam Karty Lunch Pass:

Wartość łącznie (PLN)

| A | Łączna liczba Kart: | |
|---|---|------|
| B | Łączna wartość doładowań: | |
| C | Prowizja za zasilenia Kart ⁽³⁾ : | |
| D | Opłata manipulacyjna (1 miejsce dostawy) ⁽⁴⁾ : | |
| E | Opłata za wydanie Kart (A*E): | 6 zł |
| F | Razem do zapłaty (poz. B+C+D+E) | |

VII. Sieć akceptacji Kart Lunch Pass (wybór jednej opcji)

Gastronomia Gastronomia i sklepy spożywcze

Uwagi:

VIII. Wypełnia Klient: Dane osoby, która sporządziła niniejsze zamówienie oraz pieczęć firmowa: ⁽⁵⁾

Imię i nazwisko:

E-mail:

Data: Pieczęć firmowa i podpis

IX. Wypełnia Sodexo: Dane osoby, która przyjęła niniejsze zamówienie:

Imię:

Nazwisko:

Numer zamówienia:

* Oświadczenie w myśl art. 28b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 117, poz 1054 ze zm.) o wykorzystaniu zakupionej usługi związanej z obsługą systemu funkcjonowania Kuponów lub Kart dla potrzeb stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Polski. Zaznaczenie TAK oznacza deklarację, że zakupione Kupony lub Karty będą wykorzystane na potrzeby działalności prowadzonej w Polsce. Przy zaznaczeniu NIE lub żadnej odpowiedzi, Sodexo przyjmuje, że zakupione Kupony lub Karty nie będą wykorzystywane na potrzeby działalności prowadzonej w Polsce, czyli faktura ze stawką NP.

W związku z wejściem w życie 10.03.2003 r. ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), wyrażam zgodę na otrzymywanie za pomocą poczty elektronicznej informacji marketingowych oraz informacji dotyczących działalności operacyjnej firmy Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o.

1) Zgodnie z pkt 3 regulaminu.
2) Zgodnie z pkt 4 regulaminu.
3) Opłata za zasilenie Kart wynosi 4% jego wartości.
4) Opłata manipulacyjna pokrywa dostawę, ubezpieczenie Kart, operacje finansowe Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o.; 40 PLN do każdej dostawy/odbioru.
5) Poprzez umieszczenie podpisu pod niniejszym zamówieniem Zamawiający oświadcza, że jest upoważniony do złożenia Zamówienia w imieniu Klienta oraz, że zapoznał się z Regulaminem Systemu Kart Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o., który stanowi integralną część zamówienia. Regulamin nie obowiązuje Klientów, którzy mają podpisane umowy z Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o. na dostawę Kart. Klient oświadcza, że upoważnia Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu. Dane do faktury zostały określone w punkcie I.

CZYTELNIE WYPEŁNIONE ZAMÓWIENIE PROSIMY WYSTĄĆ MAILEM na adres: info.svc.pl@sodexo.com, FAXEM na numer 22 535 10 01 lub pocztą: Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o., ul. Kłobucka 25, 02-699 Warszawa

REGULAMIN SYSTEMU KART SODEXO BENEFITS AND REWARDS SERVICES POLSKA SP. Z O.O.

Regulamin nie obowiązuje Klientów, którzy posiadają podpisaną odrębną Umowę z Sodexo Benefits and Rewards Services Polska na dostawę Kart.

- 1) Sodexo Benefits and Rewards Services Polska sp. z o.o. („Sodexo”) zobowiązuje się do udostępnienia Kart Klientowi w ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem dokonany w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 2) Sodexo zobowiązuje się w momencie udostępnienia Kart Klientowi do dostarczenia Klientowi faktury VAT (VAT obliczony według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego) za usługi świadczone na rzecz Klienta oraz notę księgowo-obciążeniową (bez podatku VAT) na kwotę odpowiadającą nominalnej wartości zasilenia Kart.
- 3) Sodexo zobowiązuje się do udostępnienia Klientowi Kart dopiero po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wszelkie usługi świadczone na rzecz Klienta.
- 4) Klient zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia należnego Sodexo za wszelkie usługi świadczone na rzecz Klienta. Udostępnienie Kart Klientowi nastąpi w terminie 3 dni roboczych po wpłynięciu pełnej należności na rachunek bankowy Sodexo lub w innym późniejszym terminie, określonym przez Klienta. Aktywacja oraz zasilenie Kart nastąpi w terminie 2 dni roboczych od momentu potwierdzenia dostawy przesyłki lub w innym, późniejszym terminie określonym przez Klienta.
- 5) Klient zobowiązany jest do dostarczenia listem poleconym do Sodexo podpisanej kopii potwierdzenia odbioru Kart, zawartej w przesyłce z Kartami. Potwierdzenie odbioru Kart można wysłać również faksem na numer 22 519 29 30.
- 6) Klient zobowiązuje się do przekazania nabytych Kart zgodnie z ich przeznaczeniem odpowiednim Użytkownikom. Klient jest zobowiązany do udzielenia Użytkownikowi upoważnienia do korzystania z Karty w imieniu i na rzecz Sodexo.
- 7) Klient jest zobowiązany do poinformowania Użytkowników Kart o tym, że:
 - a) Z Karty można korzystać wyłącznie w wskazanych punktach akceptujących, szczegółowo określonych w Regulaminie Użytkowania Kart Sodexo. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać Regulaminu Użytkowania Kart Sodexo zamieszczonego na odwrocie Listu Przewodnego załączanego do Karty.
 - b) Użytkownik upoważniony jest do dysponowania środkami na Karcie do wysokości kwoty Indywidualnego Limitu Karty (określonego przez Sodexo w oparciu o odrębne pisemne porozumienie/zlecenie/zamówienie lub Umowę z Klientem), którego Użytkownik nie może przekraczać.
 - c) Użytkownik powinien podpisać Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu (Karta niepodpisana jest nieważna).
 - d) Gdy wartość zakupionego towaru lub usługi jest wyższa niż kwota dostępna na Karcie, Użytkownik jest zobowiązany do zapłacenia różnicy innym środkiem płatniczym (wedle swojego wyboru).
 - e) Ważność Karty oraz dostępność za jej pomocą środków upływa w terminie ważności podanym na Karcie (Karty są ważne do ostatniego dnia miesiąca widocznego na awersie Karty w postaci MM/RR).
 - f) Punkty akceptujące honorują Karty nieuszkodzone/niezablokowane/ważne z podpisem Użytkownika na rewersie Karty.
- 8) Klient zobowiązany jest:
 - a) Pozyskać zgody Użytkowników Kart na przekazanie ich danych osobowych Sodexo oraz Bankowi.
 - b) Udostępnić Sodexo na każdorazowy wniosek Banku dane Użytkownika Kart w ramach umowy między Sodexo a Bankiem w zakresie stosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego.
- 9) Dostawa Kart do Klienta będzie miała miejsce pod adres/y wskazany/e przez Klienta w zamówieniu.
- 10) Karty zostaną wydane wyłącznie osobom upoważnionym przez Klienta do odbioru (nie więcej niż 2 osoby upoważnione przy jednym adresie dostawy).
- 11) Sodexo nie ponosi odpowiedzialności za Karty, które zostały utracone lub uszkodzone po ich przekazaniu Klientowi. Wszelkie reklamacje dotyczące niezgodności ze złożonym zamówieniem należy zgłaszać w formie pisemnej lub elektronicznej w ciągu 48 godzin od chwili potwierdzenia przez Klienta odbioru Kart.
- 12) Bank oraz Sodexo są uprawnione do przetwarzania danych osobowych Klienta lub Użytkownika w celu realizacji usługi na rzecz Klienta.

